муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 448 «Серебряный колокольчик»

МБДОУ № 448
Подписан: МБДОУ № 448
DN: O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГО, CN=МБДОУ № 448, E=ds448@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.11.12 12:38:02+07'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 448
_____ Т.В. Колесникова
Приказ от «12» 01 2026г.
№ 1-ц

План по антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с № 448 на 2026год.

План работы по противодействию коррупции МБДОУ д/с № 448 на 2026 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

ЦЕЛЬ: обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции МБДОУ д/с № 448;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности МБДОУ д/с № 448 образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада.

- **Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

-укрепление доверия граждан к деятельности МБДОУ д/с № 448.

Контроль за реализацией Плана в МБДОУ д/с № 448 осуществляется заведующим МБДОУ.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБДОУ д/с № 448 в сети Интернет: https://ds448nsk.edusite.ru/

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Исполнение
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий ДОУ	
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	По мере необходи-мости (по причине изменения состава комиссии)	Заведующий ДОУ	
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: • совещаниях при заведующем; • заседаниях родительского комитета • общих собраниях трудового коллектива.		Председатель противокоррупционной комиссии	
1.4.Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Председатель противокоррупционной комиссии	
1.5.Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий	
1.6.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в год	Председатель противокоррупционной комиссии	

1.7.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым опросам	Постоянно	Заведующий	
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1. Предоставление заведующим ДОУ в отдел организационной и кадровой работы Главного Управления Образования мэрии города Новосибирска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих (супруга/супруги) и несовершеннолетних детей.	Ежегодно до 30 апреля	Заведующий	
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	октябрь – декабрь 2024г.	Комиссия по инвентаризации	
2.3. Проведение внутреннего контроля: • организация питания воспитанников; • соблюдение прав всех участников образовательного процесса. • организация и проведение образовательной деятельности	Постоянно	ответственные лица	
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Председатель противокорруп-ционной комиссии	
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Председатель противокорруп-ционной комиссии	
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ и на стендах в ДОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений.	Постоянно	Ответственные лица	
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый,	По мере поступления	Заведующий, ответственные лица, члены	

электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		комиссии	
2.8. Анализ и корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года по мере необходимости	Заведующий, ответственные лица, противокоррупционная комиссия	
2.9. Проведение общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год август 2026г	Заведующий, ответственные лица, воспитатели	
2.10. Проведение отчётов работы Ассоциации «Комитет МБДОУ д/с № 448» перед родителями	1 раз в квартал	Ответственные лица	
2.11. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	январь 2026г.	Председатель противокоррупционной комиссии	
2.12 Проведение анкетирования в ДОУ по вопросам антикоррупционной политики	декабрь 2026г	Старший воспитатель	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1. Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно 20 числа	Члены экспертной комиссии	
3.2. Беседы с детьми на темы: - «Быть честным» - «Не в службу, а в дружбу» - «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди» - «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	План образования	воспитатели	
3.3. Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка.	Первая среда каждого месяца	Председатель противокоррупционной комиссии и представители родительского комитета	
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Размещение на сайте ДОУ	Ответственное лицо	
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май 2026г	Воспитатели, старший воспитатель	
4.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета об образовательной и хозяйственной деятельности, о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд МБДОУ	август 2026г	Заведующий, ответственное лицо	
4.4. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года по мере поступления	Заведующий, Председатель противокорруп-ционной комиссии	